INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No: 10

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0279-2025

NOMBRE: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados a la secretaría de salud.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA.	Brindé apoyo en la entrega de información en la reunión de concertación de elementos de trabajo para dar cumplimiento al acuerdo laboral realizado con los sindicatos de la Secretaría de salud. Brindó apoyo con la elaboración de la presentación y el acta de reunión, además del envío de las cotizaciones y listados de las personas que requieren dotación para que el proceso de contratación siga su curso. Se adjunta acta de reunión 4145.010.14.12.16 del día 29 de septiembre de 2025.
2	PROYECTAR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN.	Brindé apoyo con las solicitudes de CDP de los procesos misionales que se adelantan en la unidad de apoyo a la gestión como gestión del conocimiento, ABIMA, TICS, LOGISTICA.
3	APOYAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS MONITOREANDO QUE LOS CONTROLES DEFINIDOS PARA LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA EL ORGANISMO SE CUMPLAN POR LOS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN.	Brindé Apoyo en la entrega de informes de presupuesto, ejecución y demás requeridos por el jefe de unidad de apoyo a la gestión.
4	BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS MISIONALES - PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS PROPIOS PROYECTO.	Brindé apoyo en la supervisión de contratos de prestadores de servicio de la unidad de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades y productos. Brindé apoyo con el cargué en el SECOP 2 de las evidencias de la ejecución de las contratos de prestadores de servicios de la unidad de apoyo a la gestión del año 2024 y 2025.

5	DEMÁS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON LA MISIONALIDAD DEL ORGANISMO.	Envíe los correos con información de las cuentas cobro para el respectivo cargue en SIA OBSERVA.

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.